

CENTRO DE AUTOSERVICIO

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR UNA PETICIÓN
DE UNA ORDEN DE PATERNIDAD

COMPLETE ESTE FORMULARIO PARA PETICIÓN UNA ORDEN DE PATERNIDAD SI:

- *Ustedes son los padres naturales de un hijo/hijos nacido/s fuera de matrimonio, es decir, la madre no estaba casada al momento del nacimiento del/de los hijo/s ni durante los diez meses inmediatamente anteriores a dicho nacimiento, y*
- *Usted desea que el Tribunal emita una orden en la que se establezca la paternidad del/de los hijos.*

PARA COMPLETAR ESTE FORMULARIO Y PRESENTAR LA DEMANDA, USTED DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:

- *El nombre completo y el número de seguro social de cada padre, así como la fecha y el lugar de nacimiento del padre. Es posible que tenga que presentar otros documentos, tales como los que se describen en el párrafo 8 que aparece abajo.*

Formulario Primero: HOJA DE PORTADA PARA EL TRIBUNAL DE FAMILIA:

Escriba a máquina o con letra de molde, con tinta negra.

Tipo de caso: *Marque sólo una casilla que corresponda al procedimiento legal para el que está presentando los documentos de esta serie de documentos.*

Información acerca del peticionante: *Escriba su nombre, dirección, número de teléfono de su casa, número de teléfono de su trabajo, número de teléfono móvil o localizador, fecha de nacimiento, número de seguro social y dirección de correo electrónico en el espacio que se proporciona para completar esta información. Si su dirección y su teléfono están protegidos, no es necesario que proporcione esta información. Sin embargo, debe informarle al Secretario del Tribunal cómo puede localizarlo. Si está representado por medio de un abogado, usted el/la peticionante, también debe escribir el nombre del abogado y el número de inscripción al colegio de abogados.*

Información acerca de la otra parte, el/la demandado/a: *Escriba el nombre del/de la demandado/a. Si conoce la dirección del/de la demandado/a, el número de teléfono de su casa, el número de teléfono de su trabajo, el número de teléfono móvil/localizador, la fecha de nacimiento, el número de seguro social y la dirección de correo electrónico, también debe escribir esta información.*

Hijo/s menor/es implicado/s: *Escriba los nombres, fechas de nacimiento y números de seguro social del/de los hijo/s menor/es implicados en este caso específico.*

Otro/s hijo/s menor/es: *Si hubiera otro/s hijo/s ya sea del peticionante o del/de la demandado/a o de ambos que no están involucrados en este caso, escriba el/los nombre/s en las líneas que se le proporcionan para el efecto.*

Otros casos del Tribunal: *Marque la casilla apropiada para informarle a este Tribunal si usted o su cónyuge han estado involucrados en cualquier otro caso en cualquier otro tribunal, excepto una infracción menor de tránsito. Si marca la casilla Sí, describa el caso e incluya los números de caso y la ubicación del Tribunal.*

Sección de violencia intrafamiliar: Responda las preguntas que se presentan con respecto a violencia intrafamiliar. Esta información ayudará al personal del Tribunal a determinar si este asunto es pertinente para este caso.

Sección de asuntos del/de los hijo/s: Responda las preguntas con respecto al/a los hijo/s que mencionó en la Hoja de portada del Tribunal de familia. Esta información ayudará al personal del Tribunal a determinar si estos asuntos son pertinentes para este caso, y si ya existe un caso en este Tribunal con respecto a alguno de los hijos que ya mencionó.

Ubicación: Si presenta sus documentos en Phoenix, marque la casilla Downtown Phoenix. Si presenta sus documentos en Mesa, marque la casilla Mesa. Si presenta sus documentos en Surprise, marque la casilla Surprise.

Formulario Segundo: Petición Voluntaria de orden de paternidad

SIGA ESTAS INSTRUCCIONES NUMERADAS PARA QUE COINCIDAN CON LOS NÚMEROS QUE LAS IDENTIFICAN EN EL FORMULARIO. ESCRIBA A MÁQUINA O CON LETRA DE MOLDE EN FORMA CLARA Y UTILICE TINTA NEGRA.

- (1) Escriba el nombre, dirección y número de teléfono de la persona que presenta el formulario.
- (2) Escriba el nombre de la persona que presenta esta solicitud y de la otra persona.
- (3) Deje este espacio en blanco. El Tribunal proporcionará este número.
- (4) Escriba el número de ATLAS, si corresponde.
- (5) Escriba el nombre completo, la fecha de nacimiento, el estado en donde nacieron y el número de seguro social (SSN por sus siglas en inglés) del/de los hijos para quienes se va a establecer la paternidad. No es necesario que incluya los números de seguro social del/de los hijos; sin embargo, si los tiene, éstos ayudarán a que el Tribunal tome las acciones pertinentes en su caso para quienes desea que se emita una orden de paternidad.
- (6) Marque la casilla que aplique a su solicitud (sólo una).
 - **Declaración jurada de reconocimiento:** Marque esta casilla si ambos padres firmaron esta solicitud de reconocimiento de paternidad del/de los hijo/s.
 - **Prueba genética:** Marque esta casilla si ambos padres acordaron sujetarse a los resultados de la prueba genética, y si posee una copia de los resultados de la prueba, los cuales revelan que la persona mencionada como el padre no se ha excluido de ser el padre natural.
- (7) Escriba el nuevo nombre del/de los hijos para quienes se va a establecer la paternidad (si corresponde).
- (8) Escriba el nombre completo, la fecha de nacimiento y el número de seguro social (si corresponde) de la madre natural del/de los hijo/s.
- (9) Escriba el nombre, número de seguro social (si corresponde), fecha y lugar (ciudad/condado, estado y nación) de nacimiento del padre natural. Si el padre no tiene un número de seguro social, dejaleave esta línea en blanco o escriba "**None**" (No Aplica) en esta espacio.

Firmar esta formulario crea derechos y responsabilidades para ambos los padres. Lea la "Notas Importante" antes de firmar!

- (10) La madre y el padre natural debe firmar en esta línea ante un notario público o ante el Secretario del Tribunal para afirmar que la información que aparece en el formulario es verdadera y correcta a su mejor

saber.

CUANDO YA HAYA COMPLETADO ESTE FORMULARIO: Complete un formulario de “Orden de paternidad”.

CUANDO YA HAYA COMPLETADO TODO FORMULARIOS

- Haga 1 copia de las siguientes documentos después de haberlos completado:
“Solicitud voluntaria de orden de paternidad”
“Orden de paternidad” y
los resultados de la prueba genética (si corresponde)
- **Separe sus documentos en dos series:**
- **ORIGINALES:**
“Hoja de portada para el Tribunal de familia”
“Solicitud voluntaria de orden de paternidad”
“Orden de paternidad” y
los resultados de la prueba genética (si corresponde)
- **COPIAS:** Las copias no requiere un Hoja de portada para el tribunal de familia.

PRESENTE LOS DOCUMENTOS EN EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL SUPERIOR a

- Downtown Phoenix, 201 West Jefferson, Phoenix, Arizona
- Northeast Phoenix, 18380 North 40th Street, Phoenix, Arizona
- Southeast Court, 222 East Javelina Drive, Mesa, Arizona
- Northwest Court, 14264 West Tierra Buena Lane, Surprise, Arizona
- Lleve ambos formularios y los documentos adjuntos necesarios (dependiendo de la casilla que marcó en el párrafo (6) a la oficina del Secretario del Tribunal superior.
- Se debe pagar una cuota por honorarios de presentación de documentos (\$271). Si no puede pagar los honorarios, éstos pueden ser exentados o aplazados. El secretario tiene los formularios para solicitar una exención o aplazamiento de los honorarios.
- Entregue los originales y los copias al secretario del tribunal.

El secretario sellará y firmará el original y copia de la Orden de Paternidad y le devolverá a usted la copia. Asimismo, el secretario enviará una copia de la Orden de Paternidad al Registro Civil de Arizona, donde los datos nuevos se asentarán en el acta de nacimiento (enviará copia a la Procuraduría General también). Mediante el pago de una cuota adicional, se podrá obtener copias certificadas de la Orden y del acta de nacimiento nuevo.